

कार्यभार ग्रहण आख्या / प्रमाण पत्र

सेवा में,

श्रीमान खण्ड शिक्षा अधिकारी

विकास खण्ड _____

जनपद _____

महोदय,

कार्यालय जिला बेसिक अधिकारी जनपद- _____ आदेश संख्या/पत्रांक सं० _____

_____ दिनांक _____ के आदेशानुसार श्री / श्रीमती / कुमारी

_____ पुत्र / पुत्री श्री _____ की नियुक्ति/स्थानान्तरण प्रा० / उच्च

प्रा०/ कम्पोज विद्यालय _____ विकास खण्ड _____ जनपद _____

उत्तर प्रदेश में सं० अ०/प्र० अ० पद पर की गयी है।

उक्त आदेश के अनुपालन में श्री /श्रीमती / कुमारी _____ ने प्रा० / उच्च प्रा०/

कम्पोज विद्यालय _____ विकास खण्ड _____ जनपद-

_____ दिनांक _____ को समय _____ पूवान्ह/अपरान्ह पर उपस्थित होकर कार्यभार

ग्रहण किया तथा समस्त विद्यालयी क्रियाकलापों में प्रतिभाग करना सुनिश्चित कर लिया है।

सूचना श्रीमान जी की सेवा में सादर प्रेषित है तथा विद्यालय के पत्र व्यवहार क्रमांक- _____ दिनांक _____ पर अंकित है।

दिनांक

कार्यभार ग्रहण कर्ता के हस्ताक्षर

नाम-

हस्ताक्षर व मोहर

प्रधानाध्यापक / प्र० प्रधानाध्यापक

नाम-

विद्यालय-

वि०ख०-

जनपद-

कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी _____ जनपद- _____

कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण 2025-26

विद्यालय पत्र व्यवहार सं० _____ दिनांक - _____

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद प्रयागराज के आदेश पत्रांक _____
दिनांक _____ एवं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____ के आदेश पत्रांक _____
_____ दिनांक _____ के सूची क्रमांक _____ श्री / श्रीमती / कुमारी को प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०
कम्पो०वि० _____ से प्रा०वि०/ उ०प्रा०वि० / कम्पो०वि० _____ विकास क्षेत्र-
_____ में स्थानान्तरित किया गया है।

1. नाम व पद _____
2. पिता/पति का नाम _____
3. विद्यालय का नाम _____
4. विकास खण्ड _____
5. प्रथम नियुक्ति आदेश व दिनांक _____
6. कार्यभार ग्रहण तिथि _____

उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण का मिलान अभिलेखों से कर लिया गया है। जो पूर्णतया सत्य व सही है।
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____ के आदेश _____ दिनांक _____
के सूची क्रमांक _____ पर अंकित श्री / श्रीमती / कुमारी _____ सं०अ०/ प्र०अ० को
प्रा०/उ०प्रा०/कम्पो० विद्यालय _____ वि०क्षे० _____ को आज दिनांक
_____ पूवान्ह/अपरान्ह में स्थानान्तरित विद्यालय _____
वि०ख०- _____ में कार्यभार ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त किया गया। पत्र व्यवहार सं० _____ दिनांक
_____ पर अंकित है।

हस्ताक्षर प्र०अ०/ इ०अ०

खण्ड शिक्षा अधिकारी

अदेय प्रमाण पत्र

ऑनलाइन आवेदन संख्या: _____

दिनांक- _____

सूची क्रमांक - _____

अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण वर्ष _____

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी _____ पुत्र/पुत्री/पत्नी
_____ स०अ०/प्र०अ०, प्रा०/उच्च प्रा०/कम्प्यो० विद्यालय _____
विकास खण्ड - _____ जिनका अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण प्रा०/उच्च प्रा० /कम्प्यो० विद्यालय
विकास खण्ड _____ में हो गया है, के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन, अभिलेख, पासबुक, चैकबुक
व अन्य किसी भी प्रकार की सामग्री अवशेष नहीं है।

तदनुसार, यह अदेय प्रमाण पत्र उन्हें आवश्यकतानुसार प्रयोग हेतु दिया जाता है।

हस्ताक्षर व मोहर

प्रधानाध्यापक / इ०प्र०अ०

नाम-

विद्यालय-

वि०ख०-

जनपद-